

IUHVADno-2024-3957

Valintapäätös, sosiaalityöntekijän viransijaisuus lapsiperheiden asiakasohjaukseen

Valmistelu ja lisätiedot: Matilda Sjöblom, palveluvastaava, varhaisen tuen palvelut, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen lapsiperheiden asiakasohjauksen kaksi sosiaalityöntekijän vakituista virkaa on ollut haettavana 23.7.–6.8.2024 Rekrytointi.com, Työmarkkinatori.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän pätevyys sekä Valviran ammattihenkilölaillistus. Edellytämme molempien kotimaisten kielten hyvää suullista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen hyvää kirjallista taitoa sekä luetun tekstin ymmärtämisen taitoa. Edellytämme myös aiempaa kokemusta lapsiperheiden parissa tehtävästä päivystys- ja arviointityöstä sekä katsomme eduksi muun sosiaalihuollon ja lastensuojeluun liittyvän osaamisen ja kokemuksen. Ajokortti on tehtävässä tarpeellinen, koska työ vaatii liikkumista koko hyvinvointialueella.

Kelpoisuusehdot täyttävien hakijoiden puuttuessa tehtävä voidaan täyttää tilapäisesti enintään vuoden ajaksi sosiaalityöntekijän ammattiin opiskelevalla henkilöllä, joka on suorittanut hyväksytysti sosiaalityön perus- ja aineopinnot sekä niihin liittyvän käytännön harjoittelun.

Hakuajan puitteissa jätettiin yhdeksän hakemusta. Kelpoisuusehdot täytti kolme hakijaa ja sijaiskelpoisuuden täytti yksi hakija, jotka kutsuttiin haastatteluun. Kaksi haastatteluun kutsuttua pätevää hakijaa perui hakemuksensa ja loput kaksi, yksi kelpoinen ja yksi sijaiskelpoinen, haastatteluun kutsuttua hakijaa haastateltiin. Haastattelijoina toimivat johtava sosiaalityöntekijä Katja Sipiläinen sekä vs. palveluvastaava Matilda Sjöblom. Hakemusten sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus sosiaalityöntekijän tehtävään.

Lapsiperheiden asiakasohjauksen sosiaalityöntekijän viransijaisuuteen ehdotetaan valittavaksi valtiotieteiden kandidaatti Minea Schulman. Haastattelun, koulutuksen ja aikaisemman työkokemuksen perusteella arvioidaan, että hakijalla on tarvittava osaaminen toimiaksensa tilapäisenä sosiaalityöntekijänä.

Valitun on esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan.

Liitteet:

- 1 Haastattelupöytäkirja, ID 912 (ei julkaistava liite)
- 2 Hakijayhteenvedo, sosiaalityöntekijä (asianosaisjulkinen liite)
- 3 Työhakemus, Schulman (ei julkaistava liite)

Päätöksen peruste

Toimivalta: Hallintosääntö 52 §

Päätös

Päätän, että lapsiperheiden asiakasohjauksen sosiaalityöntekijän viransijaisuuteen valitaan tilapäiseksi sosiaalityöntekijäksi valtiotieteiden kandidaatti Minea Schulman

2.9.2024 – 30.11.2024. Koeaika päättyy 30.9.2024. Tehtäväkohtainen palkka on 4021,69 e/kk.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

valittu, muut hakijat, tulosityksikköpäällikkö (lasten, nuorten ja perheiden palvelut), vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), palvelujen järjestäminen-lautakunta

Allekirjoitus

Matilda Sjöblom, palveluvastaava (varhaisen tuen palvelut)

Oikaisuvaatimus

§ 21

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2024-3956

Valintapäätös, sosiaalityöntekijän virka lapsiperheiden asiakasohjaukseen

Valmistelu ja lisätiedot: Matilda Sjöblom, palveluvastaava, varhaisen tuen palvelut, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen lapsiperheiden asiakasohjauksen kaksi sosiaalityöntekijän vakituista virkaa on ollut haettavana 23.7. – 6.8.2024 Rekrytointi.com, Työmarkkinatori.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän pätevyys sekä Valviran ammattihenkilölaillistus. Edellytämme molempien kotimaisten kielten hyvää suullista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen hyvää kirjallista taitoa sekä luetun tekstin ymmärtämisen taitoa. Edellytämme myös aiempaa kokemusta lapsiperheiden parissa tehtävästä päivystys- ja arviointityöstä sekä katsomme eduksi muun sosiaalihuollon ja lastensuojeluun liittyvän osaamisen ja kokemuksen. Ajokortti on tehtävässä tarpeellinen, koska työ vaatii liikkumista koko hyvinvointialueella.

Kelpoisuusehdot täyttävien hakijoiden puuttuessa tehtävä voidaan täyttää tilapäisesti enintään vuoden ajaksi sosiaalityöntekijän ammattiin opiskelevalla henkilöllä, joka on suorittanut hyväksytysti sosiaalityön perus- ja aineopinnot sekä niihin liittyvän käytännön harjoittelun.

Hakuajan puitteissa jätettiin yhdeksän hakemusta. Kelpoisuusehdot täytti kolme hakijaa ja sijaiskelpoisuuden täytti yksi hakija, jotka kutsuttiin haastatteluun. Kaksi haastatteluun kutsuttua pätevää hakijaa perui hakemuksensa ja loput kaksi, yksi kelpoinen ja yksi sijaiskelpoinen, haastatteluun kutsuttua hakijaa haastateltiin. Haastattelijoina toimivat johtava sosiaalityöntekijä Katja Sipiläinen sekä vs. palveluvastaava Matilda Sjöblom. Hakemusten sekä haastattelujen pohjalta on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus sosiaalityöntekijän tehtävään.

Lapsiperheiden asiakasohjauksen sosiaalityöntekijän virkaan esitetään valittavaksi laillistettu sosiaalityöntekijä ja valtiotieteiden maisteri Karin Lindblad. Karin Lindbladin ansioksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi aiempi työkokemus lapsiperheiden parissa tehtävästä päivystys- ja arviointityöstä sekä aiempi työkokemus lapsiperheiden sosiaalityöstä ja lastensuojelun tehtävistä. Lisäksi ansioksi katsotaan hänen vahva kaksikielisyytensä ja perehtyneisyytensä päivystys- ja arviointityöskentelyyn lapsiperheiden kanssa sekä työhön liittyvään lainsäädäntöön ja prosesseihin.

Valitun on esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan.

Liitteet:

- 1 Haastattelupöytäkirja, ID 912 (ei julkaistava liite)
- 2 Hakijayhteenveto, sosiaalityöntekijä (asianosaisjulkinen liite)
- 3 Työhakemus, Lindblad (ei julkaistava liite)

Päätöksen peruste

Toimivalta: Hallintosäntö 52 §

Päätös

Päätän, että lapsiperheiden asiakasohjauksen sosiaalityöntekijän virkaan valitaan Karin Lindblad 17.9.2024 alkaen. Koeaikaa ei käytetä. Tehtäväkohtainen palkka on 4021,69 e/kk

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

valittu, muut hakijat, tulosityksikköpäällikkö (lasten, nuorten ja perheiden palvelut), vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), palvelujen järjestäminen-lautakunta

Allekirjoitus

Matilda Sjöblom, vs. palveluvastaava (varhaisen tuen palvelut)

Oikaisuvaatimus

§ 22

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2024-3905

Valintapäätös, sosiaalityöntekijän virka työikäisten asumispalveluihin

Valmistelu ja lisätiedot: Alexandra Blomqvist, palveluvastaava, mielenterveys-, päihde- ja asumispalvelut, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen työikäisten asumispalvelujen sosiaalityöntekijän vakituinen virka on ollut haettavana 30.5. – 1.10.2024 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla sekä TE-palveluiden Työmarkkinatori-alustalla. Viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen kelpoisuus sekä annetun lain (559/1994) mukainen Valviran laillistus (JulkiSuosikki) sekä soveltuvuus virkaan. Lisäksi edellytetään molempien kotimaisten kielten hyvää suullista taitoa ja toisen kotimaisen kielen hyvää kirjallista taitoa.

Hakuajan puitteissa jätettiin kolme (3) hakemusta, joista yksi (1) täytti kelpoisuusvaatimukset. Kelpoisuusehdot täyttävä hakija kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat asumispalveluiden esihenkilö Anu Laurikkala ja sosiaalityöntekijä Susanna Malmivaara. Hakemusten, ansiovertailun sekä haastattelun perusteella on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus sosiaalityöntekijän tehtävään.

Sosiaalityöntekijän virkaan ehdotetaan valittavaksi Valtiotieteiden kandidaatti, sosiaalityöntekijä Anne-Christine Vikström. Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi vahva kaksikielisyys ja työkokemus sosiaalityöstä. Valitun on esitettävä hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan

Liitteet:

- 1 Ansiovertailu, ID 1274 (ei julkaistava liite)
- 2 Hakijayhteenveto, sosiaalityöntekijä (asianosaisjulkinen liite)
- 3 Työhakemus, Vikström (ei julkaistava liite)

Päätöksen peruste

Toimivalta: Hallintosäntö 52 §

Sovellettu oikeusohje: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta.

Päätös

Päätän, että Anne-Christine Vikström valitaan sosiaalityöntekijän vakituiseen virkaan 1.11.2024 alkaen työikäisten asumispalveluihin. Koeaika on 6 kuukautta.

Tehtäväkohtainen palkka on 4021,69 €/kk virkasuhteen alkaessa.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

valittu, muut hakijat, tulosityksikköpäällikkö (mielenterveys-, päihde- ja asumispalvelut), vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), palvelujen järjestäminen-lautakunta

Allekirjoitus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue
Palveluvastaava, mielenterveys-, päihde- ja
asumispalvelut
Palvelussuhdeasiat

Viranhaltijapäätös

14.10.2024

2 (4)

§ 39

Alexandra Blomqvist, palveluvastaava (mielenterveys- ja päihdepalvelut sekä
asumispalvelut)

Oikaisuvaatimus

§ 39

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2024-3910

Valintapäätös, sosiaalityöntekijän viransijaisuus lastensuojelun jälkihuoltoon

Valmistelu ja lisätiedot: Susann Holst, lastensuojelun ja jälkihuollon johtava sosiaalityöntekijä, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen lastensuojelun jälkihuollon sosiaalityöntekijän vakituinen virka on ollut haettavana 27.8-11.9.2024 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla sekä TE-palveluiden Työmarkkinatori-alustalla. Viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen kelpoisuus sekä Valviran ammattihenkilölaillistus sekä soveltuvuus virkaan. Lisäksi edellytetään yhden kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen tyydyttävää kirjallista ja suullista taitoa.

Työ edellyttää kykyä itsenäiseen työskentelyyn ja päätöksentekoon sekä yhteistyö- ja verkosto-osaamista. Arvostamme aikaisempaa tuntemusta ja työkokemusta lastensuojelusta ja jälkihuollosta sekä systemisestä työskentelystä. Työ edellyttää ajokorttia ja mahdollisuus oman auton käyttöön katsotaan eduksi. Hakuajan puitteissa jätettiin kaksi hakemusta, joista yksi täytti kelpoisuusvaatimukset. Pätevä hakija perui kuitenkin hakemuksensa ennen haastattelua. Toinen hakija kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat johtava sosiaalityöntekijä Susann Holst sekä palveluvastaava Mika Himanka.

Lastensuojelun jälkihuollon sosiaalityöntekijän viran sijaiseksi ehdotetaan valittavaksi sosionomi ja sosiaalityöntekijäopiskelija Salla Tillaeus. Haastattelun ja aikaisemman koulutuksen ja kokemuksen perusteella arvioidaan, että hakijalla on tarvittava osaaminen toimiakseen tilapäisenä sosiaalityöntekijänä.

Liitteet:

- 1 Ansovertailu, ID 1391 (ei julkaistava liite)
- 2 Haastattelupöytäkirja, ID 1391 (ei julkaistava liite)
- 3 Hakijayhteenvedo, sosiaalityöntekijä (asianosaisjulkinen liite)
- 4 Työhakemus, Tillaeus (ei julkaistava liite)

Päätöksen peruste

Toimivalta: Hallintosääntö 52 §

Sovellettu oikeusohje: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta.

Päätös

Päätän, että Salla Tillaeus valitaan vuodeksi lastensuojelun jälkihuollon sosiaalityöntekijän viransijaisuuteen ajalle 21.10.2024 – 20.10.2025. Koeaika on 6 kuukautta. Tehtäväkohtainen palkka on 4024,14€/kk virkasuhteen alkaessa.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

valittu, tuloksikkopäällikkö (lasten, nuorten ja perheiden palvelut), vastualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), palvelujen järjestäminen-lautakunta

Allekirjoitus

Mika Himanka, palveluvastaava (lastensuojelu)

Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2024-3746**Valintapäätös, sosiaalityöntekijän virka kotoutumisen sosiaalipalveluihin**

Valmistelu ja lisätiedot: Annika Aalto, palveluvastaava, aikuissosiaalityö ja monialaiset sosiaalipalvelut, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Kotoutumisen sosiaalipalvelujen sosiaalityöntekijän vakituinen virka on ollut haettavana 5.7.-19.7.2024 ja hakuaikaa on jatkettu 23.8.-6.9.2024 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla sekä TE-palveluiden Työmarkkinatori-alustalla.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus sekä Valviran ammattihenkilölaillistus sekä soveltuvuus virkaan. Lisäksi edellytetään suomenkielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa. Ruotsinkielen taito ja aikaisempi kokemus työstä kotoutumisen parissa katsotaan eduksi.

Hakuajan puitteissa jätettiin seitsemän (7) hakemusta, joista kaksi (2) hakijaa täytti kelpoisuusvaatimuksen ja kaksi (2) sijaispätevyysvaatimukset. Nämä neljä (4) hakijaa kutsuttiin haastatteluun ja heistä yksi (1) veti hakemuksensa pois ennen haastattelua ja yksi (1) haastattelun jälkeen ja yhden (1) hakijan kohdalla sijaispätevyys osoittautui jälkikäteen vajaaksi yli vuoden tilapäisenä sosiaalityöntekijänä toimimisen vuoksi. Haastattelijoina toimivat johtavat sosiaalityöntekijät Paula Hartikainen ja Marie von Schoultz. Hakemusten, ansiovertailun sekä haastatteluiden perusteella on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus sosiaalityöntekijän tehtävään.

Sosiaalityöntekijän virkaan ehdotetaan valittavaksi yhteiskuntatieteiden maisteri Anu Hänninen. Valitun ansioksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi viimeaikainen kokemus kotoutumisen sosiaalityöstä. Varalle ei valita ketään. Valitun on esitettävä työterveyshuollon lausunto terveydentilastaan

Liitteet:

- 1 Ansiovertailu ID 1320 (ei julkaistava liite)
- 2 Haastattelupöytäkirja ID 1320 (ei julkaistava liite)
- 3 Hakijayhteenveto, sosiaalityöntekijä (asianosaisjulkinen liite)
- 4 Työhakemus, Hänninen (ei julkaistava liite)

Päätöksen peruste

Toimivalta: Hallintosääntö 52 §

Sovellettu oikeusohje: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta

Päätös

Päätän, että Anu Hänninen valitaan sosiaalityöntekijän virkaan 01.10.2024 alkaen. Koeaika asetetaan 16.12.2024 saakka. Tehtäväkohtainen palkka on 4021,69 euroa virkasuhteen alkaessa.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

valittu, muut hakijat, tulosityksikköpäällikkö (työikäisten sosiaalipalvelut),
vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), palvelujen järjestäminen-lautakunta

Allekirjoitus

Annika Aalto, palveluvastaava (aikuissosiaalityö ja monialaiset sosiaalipalvelut)

Oikaisuvaatimus

§ 34

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2024-3909**Valintapäätös, sosiaalityöntekijän osa-aikainen virka aikuissosiaalityöhön**

Valmistelu ja lisätiedot: Annika Aalto, palveluvastaava, aikuissosiaalityö ja monialaiset sosiaalipalvelut, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen työikäisten palvelujen aikuissosiaalityön sosiaalityöntekijän, osa-aikainen (50%) vakituinen virka on ollut haettavana 5.9.2024-26.9.2024 Laura.fi, Kuntarekry.fi, Jobly.fi, Duunitori.fi ja Oikotie.fi -sivustoilla sekä TE-palveluiden Työmarkkinatori-alustalla.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus sekä Valviran ammattihenkilölaillistus. Lisäksi edellytetään yhden kotimaisen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kotimaisen kielen tyydyttävää kirjallista ja suullista taitoa. Eduksi katsomme aiemman kokemuksen vastaavista tehtävistä työikäisten palvelutehtävässä.

Hakuajan puitteissa jätettiin yksi hakemus, joka täytti kelpoisuusvaatimukset. Kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista yksi kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat johtava sosiaalityöntekijä Marie von Schoultz ja johtava sosiaalityöntekijä Kirsi Saloheimo. Hakemuksen sekä haastatteluiden perusteella on suoritettu kokonaisarvio. Kokonaisarviossa on huomioitu kelpoisuus, aikaisempi työkokemus sekä hakijan vahvuudet ja sopivuus sosiaalityöntekijän tehtävään.

Sosiaalityöntekijän osa-aikaiseen (50%) virkaan ehdotetaan valittavaksi valtiotieteiden maisteri Hanna Manninen. Valitun ansioiksi katsotaan kelpoisuuden lisäksi työkokemus työikäisten palvelutehtävään kuuluvista soveltuvista tehtävistä aiemmin.

Valitun on esitettävä hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan 21.11.2024 mennessä

Liitteet:

- 1 Haastattelupöytäkirja, sosiaalityöntekijä 1406 (ei julkaistava liite)
- 2 Hakijayhteenvedo, sosiaalityöntekijä (asianosaisjulkinen liite)
- 3 Työhakemus, Manninen (ei julkaistava liite)

Päätöksen peruste

Toimivalta: Hallintosääntö 52 §

Sovellettu oikeusohje: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta

Päätös

Päätän, että Hanna Manninen valitaan sosiaalityöntekijän osa-aikaiseen (50%) virkaan 21.10.2024 alkaen. Koeaika on 6 kuukautta. Tehtäväkohtainen palkka on 4021,69 euroa/ kk virkasuhteen alkaessa.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

valittu, tuloksikkopäällikkö (työikäisten sosiaalipalvelut), vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), palvelujen järjestäminen-lautakunta

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

Palveluvastaava, aikuissosiaalityö ja monialaiset
sosiaalipalvelut

Palvelussuhdeasiat

Viranhaltijapäätös

17.10.2024

2 (4)

§ 35

Allekirjoitus

Annika Aalto, palveluvastaava (aikuissosiaalityö ja monialaiset sosiaalipalvelut)

Oikaisuvaatimus

§ 35

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2024-3902

Päätös ohjaajan toimen siirtämisestä Koivulan tuetun asumisen yksiköstä (kp 4424) aikuissosiaalityöhön (kp 4305)

Valmistelu ja lisätiedot: Hanna Kaunisto, vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan vastuualuejohtaja vastaa vastuualueensa henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä (33§).

Koivulan tuetun asumisen yksikkö (kp 4424) siirtyi kolmivuoroyksiköstä kaksivuoroyksikköön keväällä 2024. Vuoden 2024 henkilöstösuunnitelman mukaan Koivulassa on seuraavat toimet 8 ohjaajaa, 2 sosiaaliohjaajaa, 1 vastaava sairaanhoitaja ja 1 esihenkilö. Tarvittavien toimien määrää on arvioitu ja Koivulan tuetun asumisen yksikön henkilöstötarve on muutoksen jälkeen 6 ohjaajaa, 2 sosiaaliohjaajaa, 1 vastaava sairaanhoitaja ja 1 esihenkilö. Toimissa ei ole siirtymähetkellä palkattua henkilöstöä, joten yhteistoimintamenettelyä ei ole tarvittu.

Sosiaali- ja perhepalveluiden johtoryhmä on käsitellyt tuottavuusohjelmaan liittyviä toimenpiteitä ja palvelujen kehittämistä ja päätti 21.8.2024, että 1 ohjaajan toimi siirretään aikuissosiaalityöhön (kp 4305) jalkautuvaan tiimiin ja 1 ohjaajan toimi siirretään sosiaaliseen kuntoutukseen (4323).

Siirtojen perusteluna ovat kevyemmän ja ennaltaehkäisevämmän palvelun vahvistaminen aikuissosiaalityössä, jonka tavoitteena on vähentää raskaamman asumispalvelun tarvetta. Ohjaaja osallistuu AsKo-pilottiin, jonka tarkoituksena on säästää asunnottomuudesta aiheutuvia kuluja. Ohjaajan rekrytoinnin myötä voidaan vähentää sosiaalisen kuntoutuksen ostopalvelukustannuksia, mikä on huomioitu myös vuoden 2025 talousarviossa. Molempien ohjaajien toimien siirrot linkittyvät tuottavuusohjelmaan.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö §58 Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen. Toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää toimialajohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Kuitenkin mikäli aluevaltuusto tai aluehallitus päättää viran täyttämisestä, aluevaltuusto ja vastaavasti aluehallitus myös päättää viran siirtämisestä.

Päätös

Päätän siirtää ohjaajan toimen kustannuspaikalta 4424 (Koivulan tuetun asumisen yksikkö) kustannuspaikalle 4305 (aikuissosiaalityö) 10.10.2024 alkaen.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

tulosyksikköpäällikkö (työikäisten sosiaalipalvelut), HR-palvelut

Allekirjoitus

Hanna Kaunisto, vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut)

Oikaisuvaatimus

§ 39

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2024-3901

Päätös ohjaajan toimen siirtämisestä Koivulan tuetun asumisen yksiköstä (kp 4424) sosiaaliseen kuntoutukseen (kp 4323)

Valmistelu ja lisätiedot: Hanna Kaunisto, vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan vastuualuejohtaja vastaa vastuualueensa henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä (33§).

Koivulan tuetun asumisen yksikkö (kp 4424) siirtyi kolmivuoroyksiköstä kaksivuoroyksikköön keväällä 2024. Vuoden 2024 henkilöstösuunnitelman mukaan Koivulassa on seuraavat toimet 8 ohjaajaa, 2 sosiaaliohjaajaa, 1 vastaava sairaanhoitaja ja 1 esihenkilö. Tarvittavien toimien määrää on arvioitu ja Koivulan tuetun asumisen yksikön henkilöstötarve on muutoksen jälkeen 6 ohjaajaa, 2 sosiaaliohjaajaa, 1 vastaava sairaanhoitaja ja 1 esihenkilö. Toimissa ei ole siirtymähetkellä palkattua henkilöstöä, joten yhteistoimintamenettelyä ei ole tarvittu.

Sosiaali- ja perhepalveluiden johtoryhmä on käsitellyt tuottavuusohjelmaan liittyviä toimenpiteitä ja palvelujen kehittämistä ja päätti 21.8.2024, että 1 ohjaajan toimi siirretään aikuissosiaalityön (kp 4305) jalkautuvaan tiimiin ja 1 ohjaajan toimi siirretään sosiaaliseen kuntoutukseen (4323).

Siirtojen perusteluna ovat kevyemmän ja ennaltaehkäisevämmän palvelun vahvistaminen työikäisten palveluissa, ja tavoitteena on vähentää raskaamman asumispalvelun tarvetta. Ohjaaja osallistuu AsKo-pilottiin, jonka tarkoituksena on säästää asunnottomuudesta aiheutuvia kuluja. Ohjaajan rekrytoinnin myötä voidaan vähentää sosiaalisen kuntoutuksen ostopalvelukustannuksia, mikä on huomioitu myös vuoden 2025 talousarviossa. Siirto liittyy hyvinvointialueen tuottavuusohjelman tavoitteisiin.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 58 Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen Toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää toimialajohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Kuitenkin mikäli aluevaltuusto tai aluehallitus päättää viran täyttämisestä, aluevaltuusto ja vastaavasti aluehallitus myös päättää viran siirtämisestä.

Päätös

Päätän siirtää ohjaajan toimen kustannuspaikalta 4424 (Koivulan tuetun asumisen yksikkö) kustannuspaikalle 4323 (sosiaalinen kuntoutus) 10.10.2024 alkaen.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

tulosyksikköpäällikkö (työikäisten sosiaalipalvelut), HR-palvelut

Allekirjoitus

Hanna Kaunisto, vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut)

Oikaisuvaatimus

§ 40

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2024-3738

Pienhankinta – Tuettu asuminen / Vuorelan asumispalveluyksikkö

Valmistelu ja lisätiedot:
palveluvastaava Alexandra Blomqvist, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hankinnan kohde

Vuorelan asumispalveluyksikön toteutettavaa tuettu asuminen

Hankintamenettely ja ennakoitu arvo

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n mukaan kansallinen kynnyсарvo liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetuissa sosiaali- ja terveyspalveluhankinnoissa on neljäsataatuhatta (400 000) euroa. Hankinnan ennakoitu arvo on vajaa yksitoistatuhatta (11 000) euroa ja on näin ollen kansallisen kynnyсарvon alittava.

Hankinnan kuvaus

Sopimuksen kohteena on palveluntuottajan tuottama tuettu asuminen. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaalihuoltolain mukainen tuettu asuminen järjestetään omana tuotantona ja ostopalveluna. Oma tuotanto ja ostopalveluyksiköt on kartoitettu. Oman tuotannon paikat ovat täynnä. Kilpailutukseen kuuluvat ostopalveluyksiköt eivät ole asiakkaan edun mukaisia sosiaalihuoltolain näkökulmasta ja asiakkaan päihderiippuvuuden takia. Kyseessä on väliaikainen ratkaisu. Asiakkaan siirtäminen kilpailutuksen alla olevaan yksikköön on valmisteilla.

Näin ollen kyseinen palvelu on ostettava yhdelle yksittäiselle asiakkaalle. Hyvinvointialueen markkinatilannetta on selvitetty ja selvityksen perusteella on palvelun tarjoamisen ja asiakkaan yksilöllisen tilanteen kannalta tarkoituksenmukaisimmaksi ratkaisuksi katsottu hankkia Vuorelan asumispalveluyksikön tuettu asuminen aikavälille 1.8.-31.12.2024.

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisista.

Päätös

Päätän että, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Vuorelan asumispalveluyksikön tuettu asuminen tässä päätöksessä edellä tarkemmin määritellyn palvelun edellä kuvatuin perustein aikavälille 1.8.-31.12.2024.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

Asianosainen, hankintapäällikkö, controller

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Hankintapäätökset

Viranhaltijapäätös

30.09.2024

2 (6)

§ 402

Oikaisuvaatimus

§ 402

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankinto-oikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueenjäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankinto-oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Hankinto-oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinto-oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimitus tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan aluehallitus

Kirjaamo

Mannerheiminkatu 20 K, 3 krs

06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta

Posti- ja käyntiosoite:	Mannerheiminkatu 20 K 3 krs 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Kirjaamon aukioloaika	ma - pe klo 09.00 - 15.00

OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon auki oloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

IUHVADno-2024-3738

Pienhankinta – Tuettu asuminen / Vuorelan asumispalveluyksikkö

Valmistelu ja lisätiedot:
palveluvastaava Alexandra Blomqvist, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hankinnan kohde

Vuorelan asumispalveluyksikön toteutettavaa tuettu asuminen

Hankintamenettely ja ennakoitu arvo

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n mukaan kansallinen kynnyсарvo liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetuissa sosiaali- ja terveyspalveluhankinnoissa on neljäsataatuhatta (400 000) euroa. Hankinnan ennakoitu arvo on vajaa yksitoistatuhatta (11 000) euroa ja on näin ollen kansallisen kynnyсарvon alittava.

Hankinnan kuvaus

Sopimuksen kohteena on palveluntuottajan tuottama tuettu asuminen. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaalihuoltolain mukainen tuettu asuminen järjestetään omana tuotantona ja ostopalveluna. Oma tuotanto ja ostopalveluyksiköt on kartoitettu. Oman tuotannon paikat ovat täynnä. Kilpailutukseen kuuluvat ostopalveluyksiköt eivät ole asiakkaan edun mukaisia sosiaalihuoltolain näkökulmasta ja asiakkaan päihderiippuvuuden takia. Kyseessä on väliaikainen ratkaisu. Asiakkaan siirtäminen kilpailutuksen alla olevaan yksikköön on valmisteilla.

Näin ollen kyseinen palvelu on ostettava yhdelle yksittäiselle asiakkaalle. Hyvinvointialueen markkinatilannetta on selvitetty ja selvityksen perusteella on palvelun tarjoamisen ja asiakkaan yksilöllisen tilanteen kannalta tarkoituksenmukaisimmaksi ratkaisuksi katsottu hankkia Vuorelan asumispalveluyksikön tuettu asuminen aikavälille 1.8.-31.12.2024.

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisista.

Päätös

Päätän että, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Vuorelan asumispalveluyksikön tuettu asuminen tässä päätöksessä edellä tarkemmin määritellyn palvelun edellä kuvatuin perustein aikavälille 1.8.-31.12.2024.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

Asianosainen, hankintapäällikkö, controller

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Hankintapäätökset

Viranhaltijapäätös

30.09.2024

2 (6)

§ 403

Oikaisuvaatimus

§ 403

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankinto-oikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueenjäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankinto-oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankinto-oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Hankinto-oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinto-oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimielin tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan aluehallitus

Kirjaamo

Mannerheiminkatu 20 K, 3 krs

06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta

Posti- ja käyntiosoite:	Mannerheiminkatu 20 K 3 krs 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Kirjaamon aukioloaika	ma - pe klo 09.00 - 15.00

OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saane päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

IUHVADno-2024-3738

Pienhankinta – Tuettu asuminen / Vuorelan asumispalveluyksikkö

Valmistelu ja lisätiedot:
palveluvastaava Alexandra Blomqvist, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hankinnan kohde

Vuorelan asumispalveluyksikön toteutettavaa tuettu asuminen

Hankintamenettely ja ennakoitu arvo

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n mukaan kansallinen kynnyсарvo liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetuissa sosiaali- ja terveyspalveluhankinnoissa on neljäsataatuhatta (400 000) euroa. Hankinnan ennakoitu arvo on vajaa kaksitoistatuhattaviisisataa (12500) euroa ja on näin ollen kansallisen kynnyсарvon alittava.

Hankinnan kuvaus

Sopimuksen kohteena on palveluntuottajan tuottama tuettu asuminen. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaalihuoltolain mukainen tuettu asuminen järjestetään omana tuotantona ja ostopalveluna. Oma tuotanto ja ostopalveluyksiköt on kartoitettu. Oman tuotannon paikat ovat täynnä. Kilpailutukseen kuuluvat ostopalveluyksiköt eivät ole asiakkaan edun mukaisia sosiaalihuoltolain näkökulmasta ja asiakkaan päihderiippuvuuden takia. Kyseessä on väliaikainen ratkaisu. Asiakkaan siirtäminen kilpailutuksen alla olevaan yksikköön on valmisteilla.

Näin ollen kyseinen palvelu on ostettava yhdelle yksittäiselle asiakkaalle. Hyvinvointialueen markkinatilannetta on selvitetty ja selvityksen perusteella on palvelun tarjoamisen ja asiakkaan yksilöllisen tilanteen kannalta tarkoituksenmukaisimmaksi ratkaisuksi katsottu hankkia Vuorelan asumispalveluyksikön tuettu asuminen aikavälille 1.8.-31.12.2024.

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisista.

Päätös

Päätän että, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Vuorelan asumispalveluyksikön tuettu asuminen tässä päätöksessä edellä tarkemmin määritellyn palvelun edellä kuvatuin perustein aikavälille 1.8.-31.12.2024.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

Asianosaiset, hankintapäällikkö, controller

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Hankintapäätökset

Viranhaltijapäätös

30.09.2024

2 (6)

§ 404

Oikaisuvaatimus

§ 404

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueenjäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimitus tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan aluehallitus

Kirjaamo

Mannerheiminkatu 20 K, 3 krs

06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta

Posti- ja käyntiosoite:	Mannerheiminkatu 20 K 3 krs 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Kirjaamon aukioloaika	ma - pe klo 09.00 - 15.00

OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon auki oloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saane päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

IUHVADno-2024-3745**Leasingautojen hankinta kotihoidon käyttöön****Valmistelu ja lisätiedot:**

kalustomestari, pelastustoiminta Aki Ahokanto aki.ahokanto@pelastustoimi.fi, johtava hankinta-asiantuntija Johanna Heikel johanna.heikel@itauusimaa.fi

Hankinnan tausta ja kuvaus

Hankinnan kohteena on neljätoista kaupunkiauto-kategoriaan kuuluvaa ajoneuvoa kotihoidon käyttöön. Hankinta perustuu Hansel Oy:n kilpailuttamaan puitesopimukseen "Autot palveluineen 2021-2023 (2025)" ja tarjoukset pyydetään puitesopimuksen piiriin kuuluvilta yrityksiltä kevennettynä kilpailutuksena.

Huoltoleasingpalvelu hankitaan Hansel Oy:n ja Arval Oy:n solmiman puitesopimuksen kautta.

Ajoneuvovakuutukset leasingajoneuvoihin hankitaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vakuutusyhtiöltä.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue teki minikilpailutuksen Hansel Oy:n ylläpitämässä sähköisessä järjestelmässä Ajoneuvopalvelu. Tarjouspyyntö lähti kaikille kyseisen ajoneuvokategorian järjestelmässä oleville tarjoajille.

Tarjouspyynnöstä esitettyihin kysymyksiin vastattiin tarjouspyynnössä esitetyn mukaisesti.

Hankintayksikkö sai neljä tarjousta, Metroauto Oy, Auto Bassadone Oy, Hedin Automotive Retail Oy ja Hedin Automotive Finland Oy. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten valintaperusteena tämän puitejärjestelyn mukaisessa hankinnassa on aina halvin hinta. Tarjousten kokonaisvertailuhinnat euroa alv 0%:

Metroauto Oy 335 372,26

Auto Bassadone Oy 427 459,47

Hedin Automotive Retail Oy 309 278,76

euroa Hedin Automotive Finland Oy 311 444,70

Halvimman hinnan tarjosi Hedin Automotive Retail Oy. Ajoneuvot siirtyvät Arval Oy:n omistukseen Hansel Oy:n puitesopimuksen mukaisesti ja Arval Oy laskuttaa Itä-Uudenmaan hyvinvointialuetta toimittamansa huoltoleasingsopimuksen mukaisesti.

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Päätös

Päätän, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Hedin Automotive Retail Oy:ltä neljätoista Kia Stonic 1,0 T-GDI 100hv EX DCT tarjouspyynnössä kuvatussa laajuudessa ja perustein.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen sopimusasiakirja.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Asianosaiset, hankintapäällikkö, controller, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Oikaisuvaatimus

§ 405

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei

asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva

valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)

IUHVADno-2023-273

Perhe- ja sosiaalipalveluiden vastuualuejohtajan sijaisten nimeäminen 01.10.2024 alkaen

Valmistelu ja lisätiedot:

vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut) Hanna Kaunisto
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Esitetään perhe- ja sosiaalipalveluiden vastuualuejohtajan sijaiseksi ensisijaisesti työikäisten sosiaalipalveluiden ja mielenterveys-, ja päihdepalveluiden tulosyksikköpäällikkö Ville Heininistä ja toissijaiseksi sijaiseksi esitetään vammaispalveluiden tulosyksikköpäällikkö Maritta Koskista. Kolmanneksi sijaiseksi esitetään lasten, nuorten ja perheiden palveluiden tulosyksikköpäällikkö Jenni Weck-Näseä.

Päätöksen peruste

Vastuualuejohtajalle tulee nimetä sijainen. Hyvinvointialueen hallintosäännön 55 §:n mukaan toimialajohtaja määrää vastuualuejohtajan sijaisjärjestelyistä.

Päätös

Päätän, että perhe- ja sosiaalipalveluiden vastuualuejohtajan sijaiseksi nimetään 01.10.2024 alkaen kolme viranhaltijaa seuraavassa järjestyksessä:

1. sijainen: työikäisten sosiaalipalveluiden ja mielenterveys-, ja päihdepalveluiden tulosyksikköpäällikkö Ville Heininen
2. sijainen: vammaispalveluiden tulosyksikköpäällikkö Maritta Koskinen
3. sijainen: lasten, nuorten ja perheiden palveluiden tulosyksikköpäällikkö Jenni Weck-Näse

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

työikäisten sosiaalipalveluiden ja mielenterveys-, ja päihdepalveluiden tulosyksikköpäällikkö, lasten, nuorten ja perheiden palveluiden tulosyksikköpäällikkö, vammaispalveluiden tulosyksikköpäällikkö, vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), HR, palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Oikaisuvaatimus

§ 406

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2023-4045

Aarni Henkilöstö Oy:lta hankittava suuhygienistivuokrauspalvelu, option käyttöön-otto

Valmistelu ja lisätiedot: Tulosityksikköpäällikkö Sanna Räsänen, etunimi.sukunimi2(at)itauusimaa.fi

Hankinnan kuvaus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue toteutti Sote-alan henkilöstövuokraus 2021–2025-dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisen kilpailutuksen koskien suuhygienistien hankintaa ajalle 01.04.2024 - 31.12.2024 ja mahdollista optiokautta ajalle 01.01.2025 - 31.03.2025. Sopimustoimittajaksi valittiin Aarni Henkilöstö Oy.

Sopimukseen sisältyvä optio ajalle 01.01.2025 - 31.03.2024 on tarpeen ottaa käyttöön. Rekrytoinnit avoimena oleviin suuhygienistien toimiin eivät ole onnistuneet ja palvelun saannin turvaamiseksi joudutaan turvautumaan vuokrauspalveluun.

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Päätös

Päätän, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ottaa käyttöön Aarni Henkilöstö Oy:n suuhygienistivuokrauspalvelusta solmittuun sopimukseen sisältyvän optiokauden.

Optiopäätös tehdään ajalle 01.01.-31.03.2025.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

Aarni Henkilöstö Oy, vastuualuejohtaja (terveyspalvelut), tulosityksikköpäällikkö (suun terveys), hankintapäällikkö, Palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveyspalvelut

Muutoksenhakukielto

§ 407

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

IUHVADno-2024-3931

Pienhankinta – Tuettu asuminen / Rikoksettoman elämän palvelusäätiö

Valmistelu ja lisätiedot:
palveluvastaava Alexandra Blomqvist, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hankinnan kohde

Rikoksettoman elämän palvelusäätiön toteutettavaa tuettu asuminen

Hankintamenettely ja ennakoitu arvo

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n mukaan kansallinen kynnysarvo liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetuissa sosiaali- ja terveyspalveluhankinnoissa on neljäsataatuhatta (400 000) euroa. Hankinnan ennakoitu arvo on 2145 € ja on näin ollen kansallisen kynnysarvon alittava.

Hankinnan kuvaus

Sopimuksen kohteena on palveluntuottajan tuottama tuettu asuminen. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaalihuoltolain mukainen tuettu asuminen järjestetään omana tuotantona ja ostopalveluna. Oma tuotanto ja ostopalveluyksiköt on kartoitettu. Oman tuotannon paikat ovat täynnä. Kilpailutukseen kuuluvat ostopalveluyksiköt eivät ole asiakkaan edun mukaisia sosiaalihuoltolain näkökulmasta, koska ei ole tuettua asumista vankilasta vapautuneille asiakkaille. Asiakas on vapautumassa vankilasta ja tarvitsee määräaikaisesti tuettua asumista, joka sopii vankilasta vapautuneille. Näin ollen kyseinen palvelu on ostettava yhdelle yksittäiselle asiakkaalle. Hyvinvointialueen markkinatilannetta on selvitetty ja selvityksen perusteella on palvelun tarjoamisen ja asiakkaan yksilöllisen tilanteen kannalta tarkoituksenmukaisimmaksi ratkaisuksi katsottu hankkia Joensuun Kotiaurinkoisen tuettu asuminen aikavälille 1.11.2024.-31.1.2025. Asumispalvelun hinta on 715 €/kk.

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Päätös

Päätän että, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Rikoksettoman elämän palvelusäätiön tuettu asuminen tässä päätöksessä edellä tarkemmin määritellyn palvelun edellä kuvatuin perustein aikavälille 1.11.2024.-31.1.2025.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

Asianosainen, hankintapäällikkö

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Hankintapäätökset

Viranhaltijapäätös

14.10.2024

2 (6)

§ 408

Oikaisuvaatimus

§ 408

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueenjäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimielin tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan aluehallitus

Kirjaamo

Mannerheiminkatu 20 K, 3 krs

06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta

Posti- ja käyntiosoite:	Mannerheiminkatu 20 K 3 krs 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Kirjaamon aukioloaika	ma - pe klo 09.00 - 15.00

OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon auki oloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saane päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

IUHVADno-2024-3930**Pienhankinta - Päihdehuollon laitosvieroitus- ja kuntoutuspalveluiden hankinta A-Klinikka Oy:ltä**

Valmistelu ja lisätiedot:

palveluvastaava Alexandra Blomqvist, alexandra.blomqvist(at)itauusimaa.fi

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) 25 §:n mukaan kynnysarvo sosiaali- ja terveyspalveluiden hankinnoissa on 400 000 euroa.

Järjestämisvastuu sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista siirtyi Porvoon kaupungilta, Loviisan kaupungilta ja Sipoon, Askolan, Myrskylä, Pukkilan ja Lapinjärven kunnilta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on sopimus päihdehuollon laitosvieroitus- ja kuntoutuspalveluiden hankinnasta A-Klinikka Oy:n Porvoalaisille. Sopimus päättyy 31.12.2024.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on käynnistänyt edellä mainittujen palveluiden kilpailutuksen, joka kattaa palvelut koko hyvinvointialueella. Uusi sopimuskausi alkaa viimeistään 1.3.2025.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen on solmittava uusi sopimus nykyisen palveluntuottajan kanssa 28.2.2023 saakka, jotta koko hyvinvointialueen päihdehuollon laitosvieroitus- ja kuntoutuspalveluiden jatkuvuus saadaan turvattua palveluiden kilpailuttamisen ajaksi. Järjestelystä on sovittu yhdessä palveluntuottajan kanssa.

Arvio palvelun kokonaishinnasta sopimuskaudella on yhteensä korkeintaan 80 000 euroa. Sopimuksen arvo alittaa hankintalain mukaisen kynnysarvon, joten hankintalakia ei sovelleta.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 22 §

Toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Päätös

Päätän, että päihdekuntoutus ja päihdevieroitus koko Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen laajuisina ostetaan A-Klinikka Oy:ltä ajalla 1.10.2024- 28.2.2025.

Sopimus ei muodostu tällä päätöksellä, vaan se solmitaan erikseen.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Asianosainen, hankintapäällikkö, controller, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Hankintapäätökset

Viranhaltijapäätös

14.10.2024

2 (6)

§ 409

Oikaisuvaatimus

§ 409

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueenjäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimitus tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan aluehallitus

Kirjaamo

Mannerheiminkatu 20 K, 3 krs

06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta

Posti- ja käyntiosoite:	Mannerheiminkatu 20 K 3 krs 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Kirjaamon aukioloaika	ma - pe klo 09.00 - 15.00

OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon auki oloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saane päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

IUHVEDno-2023-2816

Prakticonova Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, optio 1.12.2024-28.2.2025

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja Carita Schröder, etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Hankintamenettely ja ennakoitu arvo

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n mukaan kansallinen kynnysarvo liitteessä E 1–4 kohdassa tarkoitettussa sosiaali- ja terveyspalveluhankinnassa on neljäsataatuhatta (400 000) euroa.

Hankinnan ennakoitu arvo on kaksikymmentäkuusituhatta (26 000) euroa.

Hankintalain 40.2 §:n 3 kohdan mukaan hankintayksikkö voi valita suoraan hankinnan, jos sopimuksen tekeminen on ehdottoman välttämätöntä, eikä säädettyjä määräaikoja voida noudattaa hankintayksiköstä riippumattomasta, ennalta arvaamattomasta syystä aiheutuneen äärimmäisen kiireen vuoksi.

Hankinnalle katsotaan olevan jäljempänä Hankinnan taustassa ja kuvauksessa määritellyin perustein hankintalain 40.2 §:n 3 kohdan mukainen peruste.

Hankinnan tausta ja kuvaus

Loviisan terveysasemalle ei ole onnistuttu rekrytoimaan omia virassa olevia lääkäreitä riittävästi. Syksyllä 2024 auki olleeseen virkaan ei tullut hakijaa.

Hankinnan ennakoidun arvon perusteella Porvoon kaupunki on kilpailuttanut ostopalveluna hankittavat lääkäripalvelut ajanvaraus- ja kiirevastaanotolle. Porvoon kaupungin kilpailutuksen myötä solmitut sosiaali- ja terveystoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset ovat siirtyneet Voimaanpanolain (616/2021) perusteella Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle 01.01.2023 alkaen.

Porvoon kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta on päätöksellään 25.3.2021 § 40 päättänyt lääkäripalveluiden ostamisesta monipuoliseen terveyskeskuslääkärin työhön ajanvaraus- ja kiirevastaanotolla. Lääkäripalveluiden tuottajiksi valittiin etusijajärjestyksessä 14 eri lääkäripalveluita ostopalveluna tuottavaa yritystä. Sopimukseen sisältyvä optiokausi 1.4.2024-31.3.2025 on juuri meneillään.

Voimassa olevien sopimuksen lääkäripalveluita tuottaviin valittuihin yrityksiin on oltu yhteydessä useamman kerran kesän 2024 aikana. Hankintayksikölle ennalta arvaamattomalla tavalla mikään voimassa olevan sopimuksen lääkäripalveluiden tuottajaksi valittu yritys ei ole pystynyt tuottamaan lääkäripalveluita ostopalveluna Loviisan terveysasemalle.

Lääkärityövoiman saanti hyvinvointialueen terveysasemien ajanvaraus- ja kiirevastaanotoille on ehdottoman välttämätöntä kuntalaisten lakisääteisten palveluiden turvaamiseksi. Jos lääkärityövoimaa ei osteta, palveluntuotantoa joudutaan osittain keskeyttämään kyseisessä toimipisteessä.

Kyseiseen yksikköön tarvittavan lääkärin työpanoksen saamiseksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialue solmi lääkäripalveluista sopimuksen Prakticonova Oy:n kanssa ajalle 1.9.–30.11.2024. Sopimus sisältää option ajalle 1.12.2024-28.2.2025

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Päätös

Päätän että, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ottaa käyttöön Prakticonova Oy:n sopimuksen lääkäripalveluiden ostopalvelusta sisältävän optiokauden. Optiopäätös tehdään ajalle 1.12.2024-28.2.2025.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Asianosainen, hankintapäällikkö, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Muutoksenhakukielto

§ 410

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

IUHVEDno-2023-3740

Optiopäätös 1.1 - 31.12.2025 / Kuntouttava työtoiminta

Valmistelu ja lisätiedot:

palveluvastaava Annika Aalto annika.aalto@itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan palveluiden järjestämisen lautakunta on päätöksellään 13.12.2023 § 135 päättänyt valita kuntouttavan työtoiminnan palveluntuottajiksi seuraavat toimittajat:

- Valo-Valmennusyhdistys ry
- Sotek-säätiö, palveluyksiköt:
 - Kuninkaanportti
 - Loviisa
 - Pajatti

Sopimuskausi on 1.1.2024-31.12.2024. Sopimukseen sisältyy lisäksi mahdollisuus jatkaa sopimuskautta kolmella yhden vuoden pituisella optiokaudella (optiokaudet 1+1+1).

Arvioidessamme kokonaistilanteen katsomme tarpeelliseksi ottaa ensimmäisen yhden (1) vuoden option käyttöön ajalle 1.1-31.12.2025 seuraavan palveluntuottajan kanssa:

- Sotek-säätiö, palveluyksiköt:
 - Kuninkaanportti
 - Loviisa
 - Pajatti

Päätöksen peruste

Hallintosäntö: 22 §

Toimielimen päättämään hankintasopimukseen sisältyvien optio-oikeuksien käyttämisestä päättää toimielimen puolesta sopimuksen allekirjoittava viranhaltija.

Päätös

Päätän, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ottaa käyttöön ensimmäisen yhden (1) vuoden optiokauden ajalle 1.1.2025-31.12.2025 kuntouttavan työtoiminnan palveluntuottaja Sotek-säätiön kanssa aiemmin tehdyn sopimuksen mukaisesti.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Asianosaiset, hankintapäällikkö, controller, Palvelujen järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Hankintapäätökset

Viranhaltijapäätös

15.10.2024

2 (3)

§ 411

Muutoksenhakukielto

§ 411

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto, valtuusto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

IUHVADno-2023-2416**Barnavårdsföreningen i Finland r.f.:Itä hankittava neuropsykiatrinen valmennus**

Valmistelu ja lisätiedot:

Tulosityksikköpäällikkö Jenni Weck-Näse jenni.weck-nase@itauusimaa.fi

Hankintamenettely ja ennakoitu arvo

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n mukaan kansallinen kynnysarvo liitteessä E 1–4 kohdassa tarkoitettussa sosiaali- ja terveyspalveluhankinnassa on neljäsataatuhatta (400 000) euroa.

Hankinnan ennakoitu arvo on 6000 euroa. Näin ollen hankintalaki ei tule sovellettavaksi hankintaan.

Hankinnan tausta ja kuvaus

Sopimuksen kohteena on neuropsykiatrinen valmennus Itä-Uudenmaan lapsiperheille. Itä-Uudenmaan Hyvinvointialueella tuetaan neuropsykiatrista valmennusta, sekä omana, että ostopalveluna. Tarveharkintaan pohjautuvan arvioinnin perusteella on tarve hankkia palvelu ostopalveluna palvelun oikea-aikaisen tarjoamisen vuoksi. Palvelua ostetaan joko palvelutuottajan omissa toimitiloissa, verkkoyhteydellä, asiakkaan kotona tai Hyvinvointialueen toimitiloissa.

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista

Päätös

Päätän että, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Barnavårdsföreningen:Itä tässä päätöksessä edellä tarkemmin määritellyn palvelun edellä kuvatussa laajuudessa ja perustein.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen sopimusasiakirja.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Asianosainen, hankintapäällikkö, controller, vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut)

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Oikaisuvaatimus

§ 412

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hyvinvointialueenjäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimielin tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan aluehallitus

Kirjaamo

Mannerheiminkatu 20 K, 3 krs

06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta

Posti- ja käyntiosoite:	Mannerheiminkatu 20 K 3 krs 06100 Porvoo
Sähköpostiosoite:	kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Kirjaamon aukioloaika	ma - pe klo 09.00 - 15.00

OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

IUHVADno-2024-3959**Pienhankinta – Yhteisöllinen asuminen**

Valmistelu ja lisätiedot:

sosiaaliohjaaja Magdalena Johansson

johtava sosiaalityöntekijä Linda-Marie Lindroos

palveluvastaava Carina Skantz

tulosityksikköpäällikkö Maritta Koskinen

sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hankinnan kohde

Lyhty ry:n yhteisöllinen palveluasuminen Helsingissä, Lyhty ABC yksikkö.

Sopimuksen kohteena on palveluntuottajan tuottama yhteisöllinen palveluasuminen aikuisille. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue järjestää vammaispalvelulain ja kehitysvammaisten erityishuoltolain mukaista palveluasumista sekä omana palveluntuottajana että ostopalveluna. Hyvinvointialueen markkinatilannetta on selvitetty ja ostopalveluyksiköt on kartoitettu. Selvityksen perusteella palvelun tarjoamisen ja asiakkaan yksilöllisen tilanteen kannalta tarkoituksenmukaisimmaksi ratkaisuksi on katsottu hankkia Lyhty ry:stä yksi paikka yhteisöllisestä asumispalvelusta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen asiakkaalle. Yhteisöllinen asuminen alkaa 1.11.2024 ja kolmen (3) kuukauden jälkeen tehdään arviointi tilanteesta.

Vuorikummunpolku 1 ABC sijaitsee Helsingin Konalassa, palvelujen keskellä ja hyvien joukkoliikenneyhteyksien varrella. Lähellä on hyviä ja esteettömiä ulkoilumaastoja, sekä palveluja (kauppa, apteekki jne), joita asukkaat käyttävät aktiivisesti. Myös vaikeavammaiset asukkaat käyttävät julkisia kulkuneuvoja. Lyhty ABC:n yksikkö on Lyhdyn palveluasumista tuottava talo, jossa on kolme ryhmäkotia. Lyhty ABC tarjoaa kolme kotia 24 kehitysvammaiselle aikuiselle, jotka tarvitsevat ympärivuorokautista, jatkuvaa tukea päivittäisissä toiminnoissaan. Lyhty ABC:n tarjoama hoito- ja ohjaustyö on kokonaisvaltaista. Hoito- ja ohjaustyössä vastataan asukkaiden ympärivuorokautisesta terveydentilan seurannasta, hoidosta, arvioinnista, ohjauksesta sekä lääkehoidon toteuttamisesta.

Henkilöstön riittävyttä, rakennetta ja kelpoisuutta arvioidaan asukkaiden tarpeiden, määrän ja toimintaympäristön vaatimusten sekä tilojen toimivuuden mukaisesti. Henkilöstön määrä on suhteutettu asukkaiden määrään ja tuen tarpeisiin (palveluluokat).

Hankintamenettely ja ennakoitu arvo

Hankinnan ennakoitu arvo on 380,- €/vuorokausi, vuodessa n. 138 700 €. Asiakkaan palveluluokka arvioidaan kolmen kuukauden kuluttua.

Liitteet:

1 Salassa pidettävä liite vampa palvelutarpeiden arvio SN

2 Salassa pidettävä liite pasu SN

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Päätös

Päätän että, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Lyhty ry:n yhteisöllistä palveluasumista Helsingin Lyhty ABC yksiköstä edellä tarkemmin määritellyn palvelun edellä kuvatussa laajuudessa ja perustein.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen sopimusasiakirja.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

asianosaiset, vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), tulosityksiköpäällikkö (vammaispalvelut), palveluvastaava (moninaiset asiantuntijapalvelut), johtava sosiaalityöntekijä, sosiaaliohjaaja, hankintapäällikkö, Palveluiden järjestäminen - lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Oikaisuvaatimus

§ 413

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

IUHVADno-2024-3990

Yhteisöllinen asuminen, Landbon Karhurinne

Valmistelu ja lisätiedot:

sosiaaliohjaaja Magdalena Johansson
johtava sosiaalityöntekijä Linda-Marie Lindroos
palveluvastaava Carina Skantz
tulosityksikköpäällikkö Maritta Koskinen
sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hankinnan kohde

Kehitysvamma 57 ry:n yhteisöllinen palveluasuminen Sipoon Landbossa.

Sopimuksen kohteena on palveluntuottajan tuottama yhteisöllinen palveluasuminen aikuisille.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue järjestää vammaispalvelulain ja kehitysvammaisten erityishuoltolain mukaista palveluasumista sekä omana palveluntuotantona että ostopalveluna. Hyvinvointialueen markkinatilannetta on selvitetty ja ostopalveluyksiköt on kartoitettu. Selvityksen perusteella on palvelun tarjoamisen ja asiakkaan yksilöllisen tilanteen kannalta tarkoituksenmukaisimmaksi ratkaisuksi katsottu hankkia Kehitysvammatuki 57 Landbon Karhurinteestä yksi paikka yhteisöllisestä asumispalvelusta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen asiakkaalle. Asiakas tulee tarvitsemaan vanhempiensa apua ja tukea pitkään. Palveluasumispaikka sijaitsee vanhempien kodin läheisyydessä ja on asiakkaan eduksi, että hän voi asteittain tehdä muuttoa.

Karhurinne yksikkö.

Landbossa on palveluasumista ympärivuorokautisena palveluasumisena sekä yhteisöllisenä asumisena. Yhteisöllisen asumisen kohderyhmä ovat kehitysvammaiset aikuiset, jotka eivät tarvitse ympärivuorokautista palveluasumista. Palvelussa tuetaan asukkaiden itsenäisyyttä, sosiaalisuutta ja osallisuutta omaan elämään ja ympäröivään yhteiskuntaan. Yksilöllinen apu- ja tuki suunnitellaan yhdessä asukkaan ja hänen lähihenkilöidensä kanssa asukkaan itsemääräämisoikeutta kunnioittaen.

Yhteisöllisen palveluasumisen palvelut ovat suunnattu kehitysvammaisille aikuisille, jotka tarvitsevat päivittäistä apua ja tukea päiväaikaan. Yhteisöllisessä palveluasumisessa henkilökunta on paikalla päiväaikaan ja varmistaa apua ja tukea tarvitsevan turvallisen henkilön arjen.

Yhteisöllinen palveluasuminen on eduksi asiakkaalle, joka muuttaa omilleen vanhempiensa kodista ja joka tarvitsee paljon tukea ja apua itsenäistymistaitojen opetteluun.

Hankintamenettely ja ennakoitu arvo

Hankinnan ennakoitu arvo on 5.550,- €/kk, joka tekee vuodessa 66 600,- €. Palveluluokka tarkennetaan kolmen kuukauden kuluttua.

Liitteet:

1 Salassa pidettävä liite: Palvelutarpeen arvio uk

2 Salassa pidettävä liite: Palvelusuunnitelma uk

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Päätös

Päätän että, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii Kehitysvammatuki 57 Landbon Karhurinteestä yhteisöllistä palveluasumista tässä päätöksessä edellä tarkemmin määritellyn palvelun edellä kuvatuin perustein.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen sopimusasiakirja.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

asianosaiset, vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut), tulosityksikönpäällikkö (vammaispalvelut), palveluvastaava (moninaiset asiantuntijapalvelut), johtava sosiaalityöntekijä, sosiaaliohjaaja, hankintapäällikkö, Palveluiden järjestäminen - lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Oikaisuvaatimus

§ 414

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

18.10.2024

PÄÄTÖSLUETTELO VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSISTÄ OTTO-OIKEUTTA VARTEN

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätöksensä:

Sosiaali- ja terveysjohtaja		§	402-414	/2024
Vastuualuejohtaja	perhe- ja sosiaalipalvelut	§	39-40	/2024
Palveluvastaava	varhaisen tuen palvelut	§	21-22	/2024
Palveluvastaava	mielenterveys-, päihde-, ja asumispalvelut	§	39	/2024
Palveluvastaava	lastensuojelu	§	16	/2024
Palveluvastaava	aikuissosiaalityö ja monialaiset sosiaalipalvelut	§	34-35	/2024

Merkitsen päätökset tiedoksi ja ilmoitan a.o. viranhaltijalle, että en käytä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Micaela Röman
palvelujen järjestäminen -lautakunta, puheenjohtaja

Liite päätösluettelo

jakelu ao viranhaltija

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 94 pages before this page

Dokumentet inneholder 94 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 94 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 94 sider før denne side

Detta dokument innehåller 94 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende